وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت بهداشت
مرکز سلامت محیط و کار

دستور عمل

شرکت ها و موسسات مشاوره ای خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی

شماره دستور عمل ۱۸۰۳۹۲۰۲

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت بهداشت

شماره.....
تاریخ.....
پیوست.....

بسمه تعالی

دستورعمل شرکت ها و موسسات مشاوره ای خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی

مقدمه:

به منظور ارتقاء سطح عملکرد بهداشتی مراکز و اماکن عمومی موضوع آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون اصلاح قانون موادخوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و نیز بهره‌گیری از ظرفیت‌های کارشناسی موجود در جامعه و در راستای اجرای مواد ۲۴، ۲۵ و۴۱ آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون اصلاح قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، دستور عمل شرکت ها و موسسات مشاوره ای خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی در مراکز و اماکن موضوع آیین نامه فوق، توسط معاونت بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ابلاغ می گردد. معاونت های بهداشتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند در زمینه صدور پروانه و نظارت بر فعالیت اینگونه شرکت ها و موسسات بر اساس این دستور عمل اقدام نمایند.

ماده ۱: تعاریف

در این دستور عمل اصطلاحات ذیل در معانی مربوطه به کار می روند.

آیین نامه: آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون اصلاح قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

دستورعمل: دستورعمل نحوه فعالیت شرکت ها و موسسات مشاوره ای خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی در مراکز و اماکن عمومی موضوع آیین نامه اجرایی ماده ۱۳ قانون اصلاح قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی

پروانه فعالیت: مجوزی است که مطابق آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی توسط وزارت به شرکت ها و موسسات مشاوره ای خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی برای مدت مشخص داده می شود.

مسئول فنی: به شخصی گفته می شودکه حداقل دارای مدرک کارشناسی در رشته مهندسی بهداشت محیط بوده و از شرایط لازم مطابق این دستورعمل برخوردار باشد.

ناظران: شامل مرکز سلامت محیط و کار وزارت و معاونت های بهداشتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور می باشند.

کارشناس ناظر: منظور کارشناس بهداشت محیط است که توسط ناظران انتخاب و منصوب می گردد و مسئولیت نظارت بر شرکت ها و موسسات مشاوره ای خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی را بر عهده دارد.

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir

شرکت ها و موسسات مشاوره ای خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی: شرکتها و موسساتی هستند که در اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری به ثبت رسیده و در اساسنامه آن ها موضوع فعالیت مشاوره ای خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی ذکر شده باشد و تحت نظارت وزارت مشاوره های خود کنترلی و خود اظهاری را انجام می دهند و به هیچ وجه فعالیت آن ها دخالت در وظیفه حاکمیتی بازرسی وزارت نخواهد بود.

خود کنترلی بهداشتی: کنترل وپایش مداوم مالک، متصدی یا مدیر مراکز و اماکن عمومی یا ارائه دهنده خدمات در زمینه کنترل موارد بحرانی و غیر بحرانی و انطباق شرایط بهداشتی واحد خود با قوانین و مقررات بهداشتی می باشد که با استفاده از خدمات اشخاص حقوقی به عنوان مشاور خدمات بهداشت محیطی انجام می شود و هدف آن ارتقاء سطح بهداشت مراکز و اماکن عمومی است.

خود اظهاری بهداشتی: اظهار مالک، متصدی یا مدیر مراکز و اماکن عمومی یا ارائه دهنده خدمات در فواصل بین بازرسی بهداشتی وزارت مبنی بر انطباق کالا یا خدمات ارائه شده با ضوابط و مقررات بهداشتی وزارت می باشد که از طریق تهیه و تنظیم اظهارنامه و ارایه آن به مسئول بهداشت محل صورت می گیرد.

بازرس: فردی است که با دریافت کارت بازرسی از وزارت، به عنوان بازرس بهداشت شناخته می شود و جهت کنترل و نظارت های موضوع آیین نامه و این دستور عمل فعالیت می نماید.

بازرسی: به عمل نظارتی حاکمیتی وزارت گفته می شود که هدف از آن بررسی میزان انطباق شرایط موضوع و محل بازرسی با قوانین، مقررات و الزامات بهداشتی می باشد.

دوره آموزشی: منظور تعداد ساعات آموزشی بر اساس سرفصل های تعیین شده است که توسط موسسات مجاز برای مسئولین فنی و کادرشرکت ها برگزار می گردد.

وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی تابعه.

کارکنان فنی: افرادی که مطابق ضوابط این دستورعمل در شرکت ها و موسسات مشاوره ای خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی در زمینه خدمات موضوع این دستور عمل فعالیت می کنند.

ماده ۲: شرح وظایف شرکت ها و موسسات موضوع این دستورعمل

۱ – اخذ مجوزهای لازم

۲– معرفی مسئول فنی به وزارت

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir

۳- فعالیت در حوزه جغرافیائی تعیین شده

۴- اجرای دستورعمل ها و ضوابط ابلاغی از سوی وزارت

۵- همکاری با بازرسین بهداشت محیط و ناظران

۶- ارسال فهرست مراکز و اماکن عمومی طرف قرارداد به وزارت

۷- اعلام تغییر مکان، مسئول فنی و هر گونه تغییر در اساسنامه و فعالیت به وزارت

۸- ارائه خدمات بر مبنای تعرفه های قانونی

۹ - ارائه گزارش خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی به مرکز بهداشت شهرستان یا منطقه مربوطه مطابق فرم شماره ۱ به صورت سه ماهه

۱۰ – ارسال نمونه های برداشت شده به آزمایشگاه های تأیید صلاحیت شده توسط وزارت، سازمان ملی استاندارد ایران وسازمان دامپزشکی واعلام نتایج به مدیر، متصدی یا مالک و وزارت مطابق فرم شماره ۲

۱۱- ثبت گزارش های خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی در سامانه جامع مدیریت بازرسی مرکز سلامت محیط و کار (ضروری است گزارشهای خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی مراکز و اماکن عمومی مشمول که با شرکت ها و موسسات موضوع این دستور عمل قرارداد دارند ابتدا به تأیید و امضاء مالک، متصدی یا مدیر مراکز یا اماکن برسد و آنگاه در سامانه ثبت شود. نسخه ای از این گزارش ها باید حداقل به مدت ۳ سال در شرکت نگهداری شود و در صورت درخواست وزارت ارایه شود.)

۱۲ – ارائه گواهی انجام طرح خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی به مالک، متصدی یا مدیر مراکز و اماکن طرف قرارداد مطابق فرم شماره ۳

۱۳- کلیه گزارشات باید با تائید مسول فنی و امضا مدیر عامل به وزارت ارسال گردد.

ماده ۳: فرآیند صدور یا تمدید پروانه

۱- درخواست کتبی شرکت یا موسسه به همراه مدارک مذکور در ماده ۴ جهت صدور یا تمدید پروانه

۲- بررسی مدارک متقاضیان و تطبیق آن با مفاد دستورعمل وتشکیل پرونده توسط وزارت

۳ ـ بازدید از محل استقرار شرکت توسط وزارت

۴- ارائه تاییدیه اداره اماکن عمومی نیروی انتظامی برای محل دفتر شرکت یا موسسه جهت صدور پروانه

۵- در صورت تغییرمحل ارائه تاییدیه اداره اماکن عمومی نیروی انتظامی برای محل جدیددفتر شرکت یا موسسه جهت تمدید پروانه

۶- صدور پروانه پس از تایید مدیر سلامت محیط و کار معاونت بهداشتی / مدیر گروه تخصصی بهداشت محیط وحرفه ای/ کارشناس مسئول بهداشت محیط و امضای معاون بهداشتی دانشگاه

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir

ماده٤: مدارک لازم جهت صدور پروانه فعالیت

مدارک لازم برای صدور پروانه فعالیت شرکت های موضوع این دستور عمل بشرح ذیل است:

ردیف	نوع مدرک	توضیحات
۱	درخواست کتبی شرکت جهت دریافت پروانه	در سربرگ شرکت با مهر و امضا مدیر عامل
۲	تصویر مدرک تحصیلی مسئول فنی	تاییدیه تحصیلی
۳	کپی اساسنامه شرکت با قید فعالیت خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی	در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.
٤	تصویر آگهی تاسیس شرکت در روزنامه رسمی	در دفترخانه اسناد رسمی و یا دادگستری کپی برابر اصل گردد.
٥	عکس اداری مسئول فنی و مدیر عامل (۳ قطعه)	جهت معرفی به اداره اماکن، تاییدیه تحصیلی و الصاق عکس در پروانه
٦	تصویر شناسنامه و کارت ملی مسئول فنی و مدیر عامل شرکت	در محل با اصل شناسنامه و کارت ملی تطبیق داده شود.
۷	تصاویر شناسنامه و کارت ملی و مدرک تحصیلی کارکنان	در محل با اصل شناسنامه و کارت ملی تطبیق داده شود.
۸	تصویر اجاره نامه یا سند مالکیت مربوط به دفتر	(شرکت مهلت دارد تا تایید مسئول فنی توسط معاونت بهداشتی این مدرک را به معاونت ارائه نماید)
۹	گواهی قبولی در آزمون	-
۱۰	تعهد نامه محضری	امضای کلیه صفحات دستورعمل توسط مدیر عامل وتعهد پذیرش مسئولیت لغو پروانه و سایرمسئولیت های ناشی از اعمال ضوابط وثبت آن در دفترخانه اسناد رسمی

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir

ماده ۵: شرایط عمومی کارکنان و مدارک لازم

۱ ـ اعتقاد به دین مبین اسلام و یا یکی از ادیان تصریح شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۲ ـ تابعیت جمهوری اسلامی ایران

۳ ـ دارا بودن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت وظیفه (برای آقایان)

۴ ـ گواهی عدم سوء پیشینه کیفری

۵ ـ گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر

ماده ٦: شرایط اختصاصی کارکنان فنی و مسئول فنی شرکت

۱ـ دارا بودن حداقل تحصیلات کارشناسی در رشته مهندسی بهداشت محیط برای مسئول فنی.

۲- دارا بودن مدرک تحصیلی در مقطع کاردانی و یا بالاتر در رشته بهداشت محیط و مهندسی بهداشت محیط و یا کارشناسی یا بالاتر در رشته ایمنی و بهداشت مواد غذایی برای کارکنان فنی

۳-قبولی در آزمون مورد تأیید وزارت با کسب ۷۰ درصد امتیاز

۴-کسانی که در حرف سلامت اشتغال دارند فعالیت آنها در این زمینه تابع تصویب نامه هیات وزیران خواهد بود.

۵- حضور و فعالیت کارکنان و مسئول فنی شرکت در ساعات رسمی اداری الزامی است.

ماده ۷: فضای فیزیکی و تجهیزات مورد نیاز

۱ ـ حداقل فضای ۲۴ متر مربع

۲ ـ حداقل تجهیزات جهت نمونه برداری از آب، مواد غذایی، سطوح و پرسنل وهمچنین خود کنترلی بهداشتی (ترمومتر، حرارت سنج نفوذی، رطوبت سنج، کلرسنج، یدسنج ، pH و کدورت سنج)

۳- رایانه به همراه چاپگر و دسترسی به اینترنت

۴ ـ فایل جهت نگهداری پرونده ها به تعداد مورد نیاز

۵ـ میز و صندلی ووسایل دفتری به تعداد مورد نیاز

۶ـ حداقل یک خط تلفن مستقل

ماده ۸: شرایط عمومی مکان و اداره شرکت یا موسسه

۱ ـ محل تأسیس شرکت یا موسسه بایستی در مالکیت یا اجاره مؤسس، مؤسسین یا شرکت باشد یا حق استفاده از آن ملک حداقل به مدت یک سال برای ایجاد موسسات و شرکت ها از سوی مالک به مؤسس، مؤسسین یا شرکت داده شده باشد.

۲ ـ استفاده از پروانه فعالیت حد اکثرمحدود به منطقه جغرافیایی تحت پوشش معاونت بهداشتی دانشگاه صادر کننده پروانه فعالیت است.

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir

۳ ـ پروانه فعالیت برای شرکت یا موسسه صادر می گردد و نام مدیر عامل و مسول فنی در آن ذکر می گردد.

۴ -پروانه صادره قابل واگذاری و انتقال به غیر نمی‌باشد.

۵ - تعطیل موقت (کمتر از یک ماه) شرکت یا موسسه از سوی شرکت، بایستی با هماهنگی و اطلاع معاونت بهداشتی دانشگاه باشد.

۶ ـ شرکت ها یا موسسات در صورت تعطیل طولانی مدت (بیش از یک ماه) موظف اند حداقل یک ماه قبل از تعطیلی موضوع را به صورت مکتوب به اطلاع طرف(های) قرارداد و معاونت بهداشتی دانشگاه برسانند.

۷- اعتبار پروانه صادره از تاریخ صدور برای مرحله اول به مدت ۱ سال و تمدید آن در مراحل بعدی برای دوره های ۲ ساله می باشد.

۸- شرکت موظف است ۱ماه قبل از اتمام تاریخ اعتبار پروانه، اقدام لازم را جهت تمدید پروانه، انجام دهد. در صورت عدم تمدید، پروانه باطل تلقی گردیده و ادامه فعالیت با پروانه مذکور، به منزله فعالیت بدون پروانه خواهد بود.

۹- مدیر عامل موظف است در صورت فوت و یا انصراف مسئول فنی از ادامه فعالیت مراتب را ظرف مدت یک هفته به وزارت اعلام و حداکثر تا یک ماه نسبت به معرفی مسئول فنی جدید اقدام نماید و در غیر اینصورت وزارت از ادامه فعالیت شرکت یا موسسه ممانعت بعمل آورده و پروانه مسئول فنی آن لغو می گردد.

۱۰- در اساسنامه شرکت باید محدوده جغرافیایی فعالیت شرکت ذکر گردد و این محدوده حداکثر می تواند محدوده تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی باشد که شرکت متقاضی فعالیت در آن می باشد.

۱۱ ـ شرکت ها یا موسسات خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی می توانند در صورت موافقت کتبی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی جمله « تحت نظارت دانشگاه علوم پزشکی.... »، را در تابلو و مستندات خود درج نمایند.

۱۲-پروانه توسط وزارت فقط به شرکت های دارای شماره ثبت از اداره ثبت شرکت ها اعطاء می گردد.

۱۳ - شرکت موظف است پروانه صادره را در محل مناسب و در معرض دید عموم نصب نماید.

۱۴ ـ نصب فهرست اسامی کلیه پرسنل تخصصی شاغل در شرکت ها یا موسسات همراه با عکس آنها و ساعات کار و رشته تخصصی آنان در دفتر کار الزامی است.

۱۵ ـ شرکت ها یا موسسات موظفند برای کلیه طرف های قرار داد پرونده فیزیکی یا الکترونیک تشکیل داده و کلیه سوابق مربوط به آنها را نگهداری نمایند.

۱۶ ـ در صورت مواجهه با آیین نامه‌ها، مکاتبه‌ها، موازین و مانند آن ها که از مراجع مختلف غیر از وزارت برای شرکت ها یا موسسات صادر یا ارسال می شود، شرکت ها یا موسسات موظفند موضوع را از معاونت بهداشتی محل و به صورت کتبی استعلام و تقاضای رفع ابهام نمایند.

۱۷ ـ هر گونه اعمال خلاف مفاد این دستور عمل تخلف محسوب شده و برابر قوانین مربوطه از طرف وزارت و طرف های قرار داد قابل پیگیری است.

۱۸ ـ پس از اعطای پروانه، اعلام ساعات فعالیت شرکت ها یا موسسات و مسئول فنی توسط مدیر عامل به وزارت الزامی است.

۱۹ ـ مؤسسات و شرکت های موضوع این دستورعمل حق انتشار آگهی تبلیغاتی که موجب گمراهی و فریب مردم شود و درج عناوین مجعول و خلاف واقع بر روی تابلو، سربرگ مؤسسه و یا طرق دیگر را ندارند و در صورت مشاهده وزارت مکلف است نسبت به معرفی متخلف به مراجع قضایی اقدام نماید.

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir

ماده ۹: ضوابط نظارت و رسیدگی به تخلفات و شکایات

۱- معاونت بهداشتی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظف است به منظور اطمینان از حسن عملکرد شرکت ها بر فعالیت آن ها بصورت مستمرنظارت نماید.

۲- کارشناس مسئول بهداشت محیط شهرستان یا منطقه و یا ناظر برنامه موظف است از شرکت های تحت پوشش حداقل فصلی یکبار بازرسی نموده و گزارش کاملی از عملکرد شرکت برای معاونت بهداشتی تهیه نماید.

۳- کارشناس مسئول بهداشت محیط شهرستان یا منطقه و یا ناظر برنامه موظف است در صورت مشاهده مواردی از تخلف یا عدم رعایت ضوابط و معیارهای مصوب وزارت مراتب را بصورت کتبی از طریق مرکز بهداشت به معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گزارش و معاونت مذکور در صورت تائید طبق این دستور عمل اقدام نماید.

۴- مستندات نظارت مستمر باید در پرونده شرکت، در مرکز بهداشت وجود داشته باشد.

ماده ۱۰: به منظور نظارت بر عملکرد شرکتها و موسسات موضوع این دستورعمل و رسیدگی به تخلفات و شکایات کمیته ای تحت عنوان کمیته نظارت دانشگاهی با ترکیب ذیل تشکیل می شود:

۱- معاون بهداشتی دانشگاه یا نماینده رسمی وی (عضو اصلی)

۲- مدیر یا رئیس گروه/ مدیریت مهندسی بهداشت محیط و حرفه ای (عضو اصلی)

۳-کارشناس مسئول بهدشت محیط استان (عضو اصلی)

۴- رئیس اتحادیه مربوطه(به عنوان ناظر)

۵-رئیس مرکز بهداشت شهرستان مربوطه(عضو ناظر)

۶-کارشناس مسئول بهداشت محیط شهرستان مربوطه (عضو ناظر)

فقط اعضای اصلی دارای حق رای می باشند.

ماده ۱۱: وظایف و اختیارات کمیته نظارت دانشگاهی

۱ ـ بررسی گزارش های نظارت بر عملکرد شرکت ها و موسسات

۲ ـ بررسی شکایات وتخلفات

۳ـ انجام بازرسی از شرکت ها و موسسات بنا به ضرورت

۴-اخذ تصمیم لازم در مورد تخلفات شرکت ها و موسسات از جمله تذکرات کتبی، اخطار، لغو موقت و یا دائم پروانه فعالیت شرکت ها و موسسات، بر عهده کمیته نظارت دانشگاهی خواهد بود.

ماده۱۲: نحوه برخورد با تخلفات و رسیدگی به شکایات بشرح ذیل است:

۱- چنانچه شرکت یا موسسه، تعرفه بیش از میزان مصـوب دریافت نماید ویا در محدوده ای غیر از محدوده تعیین شده توسط دانشگاه علوم پزشکی صادر کننده مجوز فعالیت نماید، معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی موظف است مراتب تخلف را به صورت کتبی به وی اخطار نماید.

۲- اگر برای شرکتی دو بار اخطار کتبی تخلف موضوع بند ۱ صادر شود و مدیر برای بار سوم تخلف نماید معاونت بهداشتی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظف است بعد از طرح در کمیته نظارت دانشگاهی و پس از تایید آن کمیته نسبت به لغو موقت پروانه به مدت سه ماه اقدام نماید.

۳- شرکتی که پروانه آن بر اساس بند ۲ به طور موقت لغو شده است اگر دو اخطار کتبی دیگر دریافت نماید بعد از طرح در کمیته نظارت دانشگاهی و پس از تایید آن کمیته پروانه به صورت دائم لغو خواهد شد. افراد حقیقی و حقوقی که پروانه آنها بطور دائم لغو شده است نمی توانند دوباره متقاضی تاسیس شرکت یا مسئول فنی شرکت باشند.

۴- معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی موظف است در صورت مشاهده و اثبات اقدام شرکتها و موسسات موضوع این دستورعمل به انجام بازرسی حاکمیتی، صدور نظریه بهداشتی و اعطای لوح تایید بهداشتی، بعد از طرح در کمیته نظارت دانشگاهی و پس از تایید آن کمیته برای شرکت بخاطر هر یک از تخلفات یاد شده اخطار کتبی صادر نماید و در صورت تکرار هر یک از تخلفات یاد شده، پروانه را بطور موقت به مدت ۶ ماه لغو نماید.

۵- بعد از شروع فعالیت مجدد در صورت تکرار هر یک از تخلفات بند ۴، پروانه بطور دائم لغوخواهد شد.

۶- در صورتیکه شرکت مبالغی بیشتر از تعرفه اخذ نماید موظف است هزینه مازاد از تعرفه مصوب را عودت نماید و دستگاه نظارت موظف است برای شرکت اخطار کتبی صادر نماید.

۷- در صورتیکه شرکت یا موسسه بدلیل غیر موجه و بدون اطلاع قبلی نتواند حداکثر به مدت ۳ ماه فعالیت نماید، معاونت بهداشتی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظف است بعد از طرح در کمیته نظارت دانشگاهی و پس از تایید آن کمیته نسبت به لغو پروانه آن اقدام نماید.

۸- در صورتیکه مرکز سلامت محیط وکار تشخیص دهد پروانه مغایر با ضوابط ودستورعمل صادر شده است مراتب را به صورت کتبی به معاونت بهداشتی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی اعلام و معاونت موظف است نسبت به لغو پروانه صادره اقدام نماید.

۹- در صورتیکه مرکز سلامت محیط وکار مواردی از تخلف را مشاهده نماید، مراتب را به صورت کتبی به معاونت بهداشتی دانشگاه اعلام ومعاونت مذکورموظف به اعمال مقررات برابر این دستورعمل می باشد.

ماده ۱۳: هر یک از کارکنان و مسول فنی شرکت یا موسسه روزانه می توانند حداکثر برای چهار مرکز یا امکنه خدمات مشاوره ای ارائه نمایند و ارائه هر بار خدمات مشاوره خود کنترلی و یا خود اظهاری بهداشتی معادل دو ساعت خدمات کارشناسی می باشد و تعرفه آن متناسب با مقطع تحصیلی کارشناس طبق گروه پنج تعرفه های مصوب خدمات کارشناسی بهداشت محیط محاسبه خواهد شد.

حداقل تعداد دفعات ارائه خدمات مشاوره خود کنترلی و خود اظهاری برای مراکز و اماکن یک بار در ماه و در صورت نیاز بیشتر، با توافق طرفین تعیین می گردد.

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir

ماده ١٤: منابع پیشنهادی برای مطالعه داوطلبان شرکت در آزمون کارکنان و مسولین فنی بشرح ذیل است و ممکن است با ابلاغ قبلی مرکز سلامت محیط و کار تغییر نماید.

١- راهنمای بازرسی بهداشتی مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی
٢- راهنمای بهداشت محیط صنوف (مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی)
٣- راهنمای برنامه های پیش نیازی و شرایط خوب ساخت برای سلامت و ایمنی مواد غذایی در سطح توزیع و عرضه
۴- راهنمای کشوری مدیریت فاضلاب بیمارستانی
۵- راهنمای طبقه بندی پسماندها برای بازرسین بهداشت محیط
۶- راهنمای بهداشت محیط مطب
٧- آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ١٣ قانون مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و دستور عمل های آن
٨- راهنمای نظارت و پایش آب استخر های شنا

ماده ١٥: فعالیت شرکت ها و موسسات خود کنترلی و خود اظهاری موضوع این دستور عمل به هیچ وجه جایگزین تمام یا بخشی از وظیفه حاکمیتی بازرسی از مراکز و اماکن عمومی نبوده و بازرسی از مراکز و اماکنی که با این شرکت ها قرارداد منعقد نموده اند باید طبق روال معمول از سوی وزارت با رعایت کامل قوانین و مقررات ادامه یابد.

ماده ١٦: معاونت های بهداشتی موظفند سالیانه عملکرد شرکت ها و موسسات موضوع این دستور عمل را مورد ارزیابی قرار دهند و گزارش آن را برای مرکز سلامت محیط و کار ارسال نمایند.

ماده ١٧: مدت قرار داد شرکت ها و موسسات با مراکز و اماکن موضوع آیین نامه یک سال خواهد بود و در صورتی قابل تمدید خواهد بود که بر اساس ارزیابی سالیانه کمیته نظارت دانشگاهی موجب ارتقاء وضعیت بهداشتی اماکن عمومی و مراکز طرف قرارداد، گردد.

ماده ١٨: در صورتیکه بر اساس ارزیابی سالیانه فعالیت شرکت ها و موسسات خودکنترلی توسط کمیته نظارت دانشگاهی، ارتقاء وضعیت بهداشتی اماکن عمومی و مراکزی که با این شرکت ها قرارداد منعقد نموده اند حاصل نگردد مراتب توسط معاونت بهداشتی به مدیریت شرکت ها و موسسات اعلام، و پس از اتمام مدت قرار داد این شرکت ها حق تمدید قرارداد با مراکز و اماکنی که نتوانسته اند شرایط بهداشتی آن ها را ارتقاء دهند، ندارند.

ماده ١٩: موسسه یا موسسات مجاز برای برگزاری دوره های آموزشی و آزمون، توسط مرکز سلامت محیط و کار وزارت اعلام خواهد شد.

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir

این دستور عمل مشتمل بر ۱۹ ماده است و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا می باشد. لازم است معاونت های بهداشتی در هنگام صدور پروانه فعالیت برای شرکت ها و موسسات متقاضی، تعهد محضری مبنی بر آگاهی از مفاد این دستور عمل و پذیرش مسئولیت کامل آن، بویژه در مواردی که به لغو پروانه منجر خواهد شد، دریافت نمایند.

آرم موسسه/ شرکت

فرم شماره ۱

شماره مجوز

گزارش کار انجام طرح خود کنترلی وخوداظهاری بهداشتی

به: مرکز بهداشت.....

بدینوسیله گزارش عملکرد ۳ ماهه این شرکت مربوط به تاریخ .....لغایت ..... به پیوست .....برگ جهت استحضار ودستور مقتضی اعلام می گردد.

لازم به ذکر است که در طی مدت مذکور این شرکت.... نمونه مواد غذایی و....نمونه از آب شرب و استخر برداشت نموده و نسبت به ....متر مربع سمپاشی بر ای مبارزه با حشرات وطعمه گذاری برای کنترل جوندگان از طریق شرکت های دارای مجوز از معاونت بهداشتی دانشگاه، نظارت نموده است.

گزارش سایر اقدامات شرکت به شرح پیوست تقدیم گردیده است

رونوشت:

رئیس محترم اتحادیه ..... به پیوست ..... برگ جهت استحضار واقدام لازم

.

مسئول فنی موسسه یا شرکت

امضاء

مدیر عامل موسسه/شرکت

مهر و امضاء

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir

آرم موسسه/ شرکت

شماره مجوز

فرم شماره ۲

اعلام نتایج آزمایش به مالک مدیر یا متصدی

به استناد نامه شماره.....مورخ ..... آزمایشگاه .....دارای مجوز از..... بدینوسیله نتایج آزمایش ..... از نظر میکروبی / شیمیایی / فیزیکی به شرح پیوست اعلام می گردد.

مسئول فنی موسسه یا شرکت

امضاء

مدیر عامل موسسه/شرکت

مهر و امضاء

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir

آرم موسسه/ شرکت فرم شماره ۳

شماره مجوز

گواهی انجام طرح خود کنترلی وخود اظهاری بهداشتی

بدینوسیله اعلام می گردد واحد صنفی ..... از تاریخ ..... لغایت ..... با موسسه / شرکت ..... در زمینه طرح خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی با عقد قرارداد، همکاری می نماید .

این موسسه / شرکت ..... مطابق با مفاد قرارداد شماره ..... مورخ ..... برای ارتقای سطح بهداشت وکیفیت فعالیتهای واحد طرف قرارداد با اعزام کارشناس، ارائه آموزش، مشاوره و برداشت نمونه از محیط و مواد غذایی

همکاری می نماید .

لازم به ذکر است که اجرای طرح خود کنترلی و خود اظهاری بهداشتی ارتباطی با بازرسی های وزارت بهداشت ندارد .

مسئول فنی موسسه یا شرکت مدیر عامل موسسه/شرکت

امضاء مهر و امضاء

وب سایت رسمی مرکز بهداشت استان قزوین
http://vch.qums.ac.ir